

90
AÑOS
1928 - 2018



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

fg *forgent*
INSTITUTO

Tu **Futuro** es
nuestro compromiso



DIPLOMADO EN
GESTIÓN DE PERSONAS
PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO



PRESENTACION

La gestión de personas se ha transformado en uno de los factores críticos de éxito más relevante en todo tipo de organizaciones. En la administración del estado, tiene un mayor impacto y es más desafiante, ya que los sistemas de incentivo están ligados a temas estructurales, lo que limita al gestor en muchas materias. Así mismo, y por la misma variable estructural, la gestión de personas tiene poco margen, sin embargo, a través de herramientas avanzadas, veremos cómo contribuir a mejorar la percepción de los trabajos y formas de reconocer a los funcionarios, motivando y creando ambientes de trabajo óptimos y que se transforman en orgullo y pertenencia para los integrantes de esos equipos.

El Diplomado en Gestión de Personas para Instituciones del Estado, es una instancia de preparación para aquellos técnicos-profesionales y personas en cargos vinculados a la administración de personas, para que aprendan y desarrollen habilidades que les permita mejorar su gestión con las personas y sus equipos, logrando un mejor resultado tanto en el mediano, como en el largo plazo. Teniendo como resultado, el desarrollo de equipos de trabajo alineados con los objetivos y teniendo fórmulas de manejo y reconocimiento nuevos.

Este Diplomado incorpora temas actuales y de normativa, que son los que normalmente no se encuentran en los programas convencionales del ámbito de la gestión de personas, transformándose en una oportunidad única para quienes deseen desarrollar sus competencias en el ámbito desde una mirada global.

DIRIGIDO A

Este Diplomado está orientado a Profesionales que se desempeñen en la administración pública, que tengan personal a su cargo, o para quienes quieran adquirir competencias afines para postular a nuevos cargos en donde deban tener conocimientos técnicos asociados al manejo de equipos de trabajo.

OBJETIVO GENERAL

Preparar y Contribuir al acceso a técnicas y normativa actual, de manera de incidir positivamente en aquellos funcionarios que tengan personal a cargo, permitiéndoles desarrollar a sus equipos de trabajo y entregándoles herramientas de gestión, que les dará pie para desarrollar programas en línea con los objetivos de equipo y de la organización, en ambientes de trabajo agradables y de alta motivación.

METODOLOGIA

Para el desarrollo de este Diplomado, se utilizará la metodología e-learning. Esta modalidad utiliza internet como una plataforma de trabajo, análisis y discusión. Recurre a diversas estrategias para la formación: por un lado, transfiere conocimientos y herramientas a cargo de profesores/as expertos en el tema con el propósito de incrementar el conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de la Gestión pública y sus múltiples aspectos; por otro lado, incentiva el debate y el trabajo colaborativo de los participantes con el propósito de mejorar la capacidad de análisis y de intervención sobre dichas temáticas. Este Diplomado estimula la capacidad de los participantes para proponer acciones relativas al fortalecimiento de los contenidos, para ello se recurre a múltiples instrumentos:

- Revisión de documentos
- Participación en foros
- Elaboración de Informes Individuales

Por otra parte, el Programa de Estudio se encuentra estructurado en torno a la realización de 4 módulos, constituidos en 180 horas cronológicas, con sus correspondientes unidades lectivas. No obstante, a ello, se privilegiará la participación de los estudiantes en cada uno de los foros de debate.

Para ello, el tutor/docente combinará unidades de contenido con la producción permanente de preguntas que incentiven el debate y la participación. Además cada módulo será complementado con bibliografía complementaria (descargable en la plataforma).

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Módulo I: ACERCAMIENTO A LA ESTRUCTURA DE EQUIPOS DE TRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO

- El proceso de confección de un organigrama, funcional y jerárquico
- El proceso de identificación de tareas y responsabilidades de cada posición.
- Administración y Gestión Pública

Módulo II. LA GESTION DE PERSONAS PARA LA ADMINISTACION CENTRAL DEL ESTADO I

- El modelo de Gestión de personas
- El proceso de Gestión del desempeño

Módulo III. LA GESTION DE PERSONAS PARA LA ADMINISTRACION DEL ESTADO II

- El proceso de Gestión del Desarrollo
- El proceso de Gestión del cambio Organizacional

Módulo IV. GESTION EN LAS RELACIONES DE TRABAJO Y LA COMUNICACION INTERNA

- Negociación y Resolución de conflictos
- Comunicación Interna
- Sistema de evaluación por competencias

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Pertener a una Institución Pública
- Cancelación de los derechos de matrícula
- Enviar datos a través del formulario de Inscripción