



Diplomado

En Estrategias de Dirección para la Administración del Estado

90
AÑOS
1928 - 2018



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO



fg *forgent*
INSTITUTO

PRESENTACIÓN

La composición del Estado está inmersa de un cambio cultural y de un nuevo proceso de modernización en la institucionalidad pública que rige a los Gobiernos. Estos cambios se constituyen e impulsan en acciones y herramientas asociadas a materias de Liderazgo, Resolución de Conflicto, Probidad y Transparencia para las personas y funcionarios que constituyen a estas instituciones.

Desde hace algunos años y sobre todo basados en la constante búsqueda de aprendizajes continuos y el perfeccionamiento de los funcionarios públicos, creemos que es necesario actualizar los conocimientos prácticos que servirán en el trabajo diario a los hombres y mujeres que desempeñan funciones en la Administración Pública.

Por lo mismo, el desafío de generar una línea de base de conocimientos y buenas prácticas en esas materias, constituye una meta de primer orden, inédito en la historia de la Administración Pública chilena.

En este contexto, el Diplomado en Estrategias de Dirección para la Administración del Estado, se fundamenta en la necesidad de proporcionar a los profesionales y funcionarios públicos herramientas, acciones y competencias relacionadas con la dirección, la coordinación y la gestión eficiente de las funciones que se les requiere y posicionarlos a los nuevos desafíos que se desprenden del Estado y su aparato público.

DIRIGIDO A

El Diplomado en Estrategias de Dirección para la Administración del Estado, está orientado a funcionarios públicos, profesionales, técnicos, administrativos, estudiantes e investigadores, que deseen adquirir competencias relacionadas a los ejes de la Administración del Estado en su funcionamiento y contexto.

OBJETIVO GENERAL

Entregar a los participantes las herramientas analíticas y formativas para la adquisición de competencias y habilidades en áreas relacionadas a la Dirección Pública, el Liderazgo y la Probidad, utilizando metodologías de enseñanza práctica, a través de casos y ejercicios de aplicación

METODOLOGIA

Para el desarrollo de este Diplomado, se utilizará la metodología e-learning. Esta modalidad utiliza internet como una plataforma de trabajo, análisis y discusión. Recurre a diversas estrategias para la formación: por un lado, transfiere conocimientos y herramientas a cargo de profesores/as expertos en el tema con el propósito de incrementar el conocimiento sobre gestión, calidad y acreditación y sus múltiples aspectos; por otro lado, incentiva el debate y el trabajo colaborativo de los participantes con el propósito de mejorar la capacidad de análisis y de intervención sobre dichas temáticas. Este Diplomado estimula la capacidad de los participantes para proponer acciones relativas al fortalecimiento de los contenidos, para ello se recurre a múltiples instrumentos:

- Revisión de documentos
- Participación en foros
- Elaboración de Informes Individuales

Por otra parte, el Programa de Estudio se encuentra estructurado en torno a la realización de 5 módulos, constituidos en 180 horas cronológicas, con sus correspondientes unidades lectivas. No obstante, a ello, se privilegiará la participación de los estudiantes en cada uno de los foros de debate.

Para ello, el tutor/docente combinará unidades de contenido con la producción permanente de preguntas que incentiven el debate y la participación. Además cada módulo será complementado con bibliografía complementaria (descargable en la plataforma).

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Módulo I: Dirección Estratégica y Liderazgo

- Liderazgo: Conceptos y definiciones introductorias Modelos de Liderazgo
- Estrategias de Dirección
- Formación de equipos de trabajo y técnicas de grupo

Módulo II: Administración y Gestión del Estado

- Gestión del conocimiento y aprendizaje organizativo
- El Capital Humano como una herramienta para la dirección de las instituciones públicas.
- Administración Pública en Chile
- La Administración del Estado y su marco legal -Administrativo

Módulo III: Comunicación efectiva y Resolución de Conflictos

- Herramientas de Comunicación efectiva: definiciones y mecanismos
- Estrategias de solución y componentes del conflicto
- Métodos para la Administración del conflicto
- Técnicas de Negociación y Mediación

Módulo IV: Fortalecimiento de la Probidad y Transparencia

- Normas relativas a la transparencia, Probidad y responsabilidad en la Administración del Estado
- Conceptos básicos. Leyes N° 19.653, 19982 Y 20.285
- Análisis de los Derechos y deberes de los funcionarios Públicos
- Descripción de los procedimientos de solicitud de información y reclamaciones

Modulo V: Gestión Financiera Gubernamental

- Contabilidad del sector Público: Nociones preliminares Sistema de compras públicas
- Elaboración y Ejecución de los presupuestos gubernamentales
- Taller práctico

Modulo VI: Desarrollo de Tesina Final

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Pertenecer a una Institución Pública o privada
- Cancelación de los derechos de matrícula
- Enviar datos a través del formulario de Inscripción

COMPETENCIAS ESPERADAS

- Adquirir instrumental teórico y práctico para el análisis de la Administración del Estado
- Comprender lectura de textos especializados que dan cuenta de la gestión del Estado, sus funciones y aplicaciones
- Aplicar estrategias de solución a problemas planteados
- Reconocer el impacto de la propia acción y el ejercicio de las estructuras y/o actores del ámbito de la Administración Pública.

ACTITUDES

- Realizar trabajos metodológicamente correctos y desde un punto de vista original.
- Participar activamente en foros y debates de la plataforma
- Respeto, Tolerancia y valoración de la diversidad
- Se responsabiliza de sus errores y logros
- Empatía y asertividad en sus relaciones con el profesora y sus compañeros

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Análisis de casos
- Debate general
- Trabajo de investigación Individual
- Análisis y conocimiento a través de unidades lectivas
- Lectura guiada

DOCENTES

Diego Silva Jimenez: Magister en Gerencia y políticas públicas, Administrador Público, Usach

Nelson Vergara Triviño: Magister en Finanzas Públicas, Ingeniero en Ejecución en Administrador de Empresas Universidad Arturo Prat

Lorena Avendaño Sepúlveda: Magister en Dirección de Recursos Humanos y Habilidades Directivas, Psicóloga Organizacional Universidad del Desarrollo

Cristián Zubicueta Vicuña: Máster en Dirección y Organización de Empresas, MBA, Doctor © en Gestión Avanzada de Empresas Universidad de Lleida, España, DEA, Doctor © en Administración de Negocios DBA, SMC University Suiza.