



Diplomado

En Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas

90
AÑOS
1928 - 2018



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO



ISO 9001

icontec



NCh 2728

icontec

fg forgent
INSTITUTO

Presentación

Los nuevos retos a los que se enfrentan las organizaciones en la actualidad, requieren de nuevas formas de abordar la estrategia organizacional, convirtiendo en su principal ventaja competitiva a las personas.

Este Diplomando en Recursos Humanos permite desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para potenciar la eficiencia y productividad de la Organización, tomando como principal capital a sus trabajadores. Para ello se enseñarán estrategias de Gestión de Personas, Habilidades de Liderazgo, Comunicación Efectiva, entre otros temas.

¡Te invitamos a ser parte de este desafío!



Dirigido

El Diplomado en Recursos Humanos y Gestión de Personas, está orientado a profesionales del ámbito público y privado, supervisores de área, jefes de unidad, departamentos o sección. En general, personas que tengan a cargo un grupo de personas en sus organizaciones.

Objetivo del Programa de Estudio

El Objetivo General de este programa de estudio es entregar a los participantes las herramientas analíticas y formativas para la Gestión de Personas en Recursos Humanos. De esta manera, el alumno al finalizar el diplomado debe haber adquirido conocimientos y herramientas que les permitan mejorar sus competencias para la planificación, administración y gestión en su organización.

Metodología

Para el desarrollo de este Diplomado, se utilizará la metodología e-learning. Esta modalidad utiliza internet como una plataforma de trabajo, análisis y discusión. Recurre a diversas estrategias para la formación: por un lado, transfiere conocimientos y herramientas a cargo de relatores que desempeñan la labor de guía y retroalimentan las actividades, con el propósito de incrementar el conocimiento sobre la Gestión de Personas y sus múltiples aspectos; por otro lado, incentiva el debate y el trabajo colaborativo de los participantes con el propósito de mejorar la capacidad de análisis y de intervención sobre dichas temáticas. Este Diplomado estimula la capacidad de los participantes para proponer acciones relativas al fortalecimiento de los contenidos, para ello se recurre a múltiples instrumentos:

- Revisión de Documentos.
- Participación en foros.
- Elaboración de informes individuales.

Por otra parte, el Programa de Estudio se encuentra estructurado en torno a la realización de 5 módulos, constituidos en 180 horas cronológicas, con sus correspondientes unidades lectivas. No obstante, a ello, se privilegiará la participación activa de los estudiantes en cada una de los foros de debate. Para ello, el tutor combinará unidades de contenido con la producción permanente de preguntas que incentiven el debate y la participación; además cada módulo será complementado con bibliografía complementaria (descargable en la plataforma).

Descripción del Programa de Estudio

Módulo I: Administración de Recursos Humanos.

- Gestión estratégica de personas
- Subsistemas en la Administración de Recursos Humanos: Reclutamiento y selección, capacitación, evaluación, retiro y desvinculaciones.
- Aspectos fundamentales de la legislación laboral en la gestión de personas.
- Diseño de estructuras organizacionales.
- Modelo de Evaluación del Desempeño.
- La Gestión Moderna de Personas.

Módulo II: Habilidades de Liderazgo.

- Fundamentos del liderazgo organizacional.
- Modelos de Liderazgo.
- Inteligencia Emocional y Liderazgo.

Módulo III: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo.

- Conceptos generales de comunicación.
- Comunicación efectiva: definiciones y mecanismos.
- La importancia del grupo en la efectividad del Trabajo en Equipo.

Módulo IV: Negociación, Manejo y Administración del Conflicto.

- El Conflicto como Posibilidad de Desarrollo.
- Modelos de Resolución de Conflictos.
- Ciclos de la Administración de Conflictos.
- Negociación.

Módulo V: Coaching en la Organización.

- Fundamentos del Coaching en la Organización.
- Modelos de Coaching.
- Prácticas del Coaching.

Competencias esperadas

- Adquirir instrumental teórico y práctico para el análisis de la Administración de Recursos Humanos.
- Comprender lecturas de textos especializados que dan cuenta de la Gestión de Personas en las organizaciones.
- Adquirir instrumentales teóricos y prácticos para el análisis del Liderazgo, Comunicación Efectiva, Administración del Conflicto y Coaching en la Organización.
- Ejercitar la destreza de la articulación razonada entre planteamientos teóricos y su alcance práctico, en particular, de la Administración de Recursos Humanos y Gestión de Personas, del estudio interdisciplinario que trae consigo el Diplomado.

Actitudes

- Realizar trabajos metodológicamente correctos y desde un punto de vista original.
- Participa activamente en foros y debates de la plataforma.
- Respeto, tolerancia y valoración de la diversidad.
- Se responsabiliza de sus errores y logros.
- Empatía y asertividad en sus relaciones con el tutor y sus compañeros.

Recursos para el Aprendizaje

- Análisis de casos.
- Debate general.
- Análisis y conocimiento a través de unidades lectivas.
- Lectura guiada.